
		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	ELIZABETH SANGUINETTI	C.I. N°:	869.701
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	489/2025 (08/04/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 10/04/2025	HASTA: 11/04/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	693/2025	FECHA:	02/04/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.291.524		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.291.524		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.645.762		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.705.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.705.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.705.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR.		Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	
		 V°B°: ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 319/2025	



COORDINACIÓN GENERAL DE FACILITACIÓN Y GESTIÓN AEROPORTUARIA

Memorando N° 31/2025

CODIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJAS
CGFAL	Asunción, 15 de abril 2025	1

A:	CARGO Y DEPENDENCIA
Lic. SARA GONZALEZ	Coordinadora Int. De la Unidad de Control Interno
DE:	CARGO Y DEPENDENCIA
Don. EDWARD JOSÉ FRAENKEL MORENO	Coordinador General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria.
Lic. GUSTAVO JARA TORRES	Gerente de Facilitación y Gestion Aeroportuaria
ASUNTO: Informe de la Reunión de Trabajo, de Miembros del Comités FAL Aeroportuario del Aeropuerto Internacional Tte. Ramón Amin Ayub González de Encarnacion – Ubicación de oficinas solicitadas por la DNM y otros. Preparatorios con miras al WRC.-	

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., a fin de remitir adjunto el Informe de la Reunión llevada a cabo en la sala de reuniones del Aeropuerto Internacional Tte. Ramon Amin Ayub Gonzalez, en fecha 10 de abril de 2025.

Al respecto, en atención a los Art. 4º y 5º de la Resolución DINAC N° 434/2025 y 435/2025, respectivamente. Se remite adjunto el informe y el formulario de rendición de cuentas de viáticos para su conocimiento y fines que correspondan.

Cabe mencionar que en el momento de la comisión de servicio no fue designado un administrador de SGEN, por lo que no se pudo adjuntar la constancia expedido por el Administrador del Aeropuerto, se adjunta la lista de participantes de la reunión.

Sin otro particular, nos despedimos atentamente.


Lic. Gustavo Jara
Gerente de Facilitación y Gestión Aeroportuaria
DINAC


Edward Jose Fraenkel Moreno
Coordinador Gral. de Facilitación y Gestion Aeroportuaria

Reunión Interinstitucional
Coordinar la Operatividad de WRC-ITAPUA-Aeropuerto Internacional Tte. Ramón
Amín Ayub González - SGEN

Fecha del encuentro: 10 de Abril 2025

Lugar: Sede de reunión del Comité FAL Aeroportuario - Aeropuerto Internacional Tte. Ramón Amín Ayub González - SGEN

Duración: 2 horas y 15 minutos

Participantes

- Representantes de Coordinación Gral. FAL y G.A - DINAC. -
- Autoridades de control de fronteras: DNM, DNIT-GGA, SENACSA, SENAVE, SENAD, MAPyBS-DCF-7°RS

Puntos tratados

1. Evaluación de espacio físico proyectado, para el funcionamiento operativo de las instituciones encargado del control de frontera en el SGEN, durante el evento del Rally World Cup - ITAPUA.
2. Presentación del Plano preliminar elaborado por la Subdirección de Infraestructura-DINAC, con la re-distribución de áreas existente y ampliación de áreas en las instalaciones del SGEN.
Exposición de necesidades operativas mínimas de cada institución para cumplir sus funciones.
Análisis de la viabilidad operativa del aeropuerto en función del personal, la infraestructura y el tiempo estimado de funcionamiento.
5. Confirmación pendiente sobre el régimen horario de funcionamiento del aeropuerto: 24 horas, 12 horas o a requerimientos.
6. Definición de canales de comunicación y entrega de requerimientos y recomendaciones.

Síntesis general de los puntos abordados

La reunión tuvo como objetivo principal alinear las expectativas y necesidades operativas de las distintas instituciones encargadas del control frontera y las gestiones del ingreso y salida de las aeronaves y su tripulación, los pasajeros y sus maletas y las cargas y otros productos por vía aérea, aplicando las normativas del Anexo 9 facilitación, en el aeropuerto internacional de Encarnación. Se trató la realidad logística de operar en un espacio limitado y temporal, lejos del estándar de aeropuertos consolidados, como el A.I. Silvio Petrosi. También se analizaron los primeros borradores del plano ofrecido por infraestructura, se advirtieron limitaciones del diseño actual y se acordó trabajar colaborativamente para adecuarlo a las necesidades reales. También se realizó un recorrido para una inspección visual de la afectación de implementar la propuesta de infraestructura y la realidad operativa del SGEN.



Inquietudes y preguntas surgidas

- ¿El aeropuerto funcionará 24h, 12h o bajo requerimiento?
- ¿Cuáles serán los días de mayor afluencia operativa?
- ¿Dónde residirá el personal asignado temporalmente?
- ¿Cómo se garantiza el cumplimiento de normativas sanitarias, de bioseguridad y de control animal?
- ¿Qué se hará si no se completan las adaptaciones a tiempo?
- ¿Quién será responsable de equipar los espacios (muebles, insumos médicos, etc.)?

Alternativas, sugerencias y propuestas

- Uso de contenedores adaptados como oficinas funcionales para salud, aduanas y otras instituciones.
- Reorganización interna de los espacios según las prioridades operativas, incluso levantando nuevas divisiones (paredes internas) de ser necesario.
- Reuniones por video-llamada con el área de infraestructura para explicar el plano y estar sobre la marcha.
- Propuesta de un "plan B" si no se logra adaptar el espacio a tiempo, replicando soluciones utilizadas previamente en el aeropuerto Guaraní.
- Formación de un grupo de WhatsApp institucional, para intercambio ágil de planos, información técnica y actualizaciones.
- Conformar un Equipo de Trabajo, hasta el término de los trabajos de adecuación.



Conclusiones principales

1. La infraestructura no es el fin, sino el medio. La prioridad es garantizar la operatividad de las instituciones.
2. El plano actual es preliminar y requiere ajustes conforme a los requerimientos específicos de cada entidad.
3. La comunicación fluida entre instituciones es vital para que los diseños arquitectónicos reflejen la realidad funcional del aeropuerto.
4. Se deben definir cuanto antes los horarios de operación, ya que eso condiciona la dotación de personal y el tipo de instalación requerida.
5. Cada institución debe enviar sus necesidades mínimas por correo electrónico.
6. Salud y otras instituciones ya han iniciado gestiones internas para la contratación de personal, pero necesitan precisiones técnicas para avanzar.
7. Constituir un Equipo de Trabajo, hasta el término de los trabajos de adecuación.



Actividades a realizar

Por todas las instituciones participantes:

- Enviar por correo electrónico sus requerimientos operativos mínimos (espacios, condiciones técnicas, dotación de personal).
- Confirmar participación en el grupo de WhatsApp institucional para seguimiento del proyecto.

El MSPyBS (Séptima Región Sanitaria):

- Enviar requerimientos mínimos: tres ambientes preferentes (enfermería, sala de espera, área de cuarentena), o dos en caso de limitaciones de espacio.
- Iniciar gestión de muebles y equipamiento con las autoridades superiores.
- Determinar, una vez definido el régimen horario, si se contratará personal local o trasladado.

Por el Área de Infraestructura:

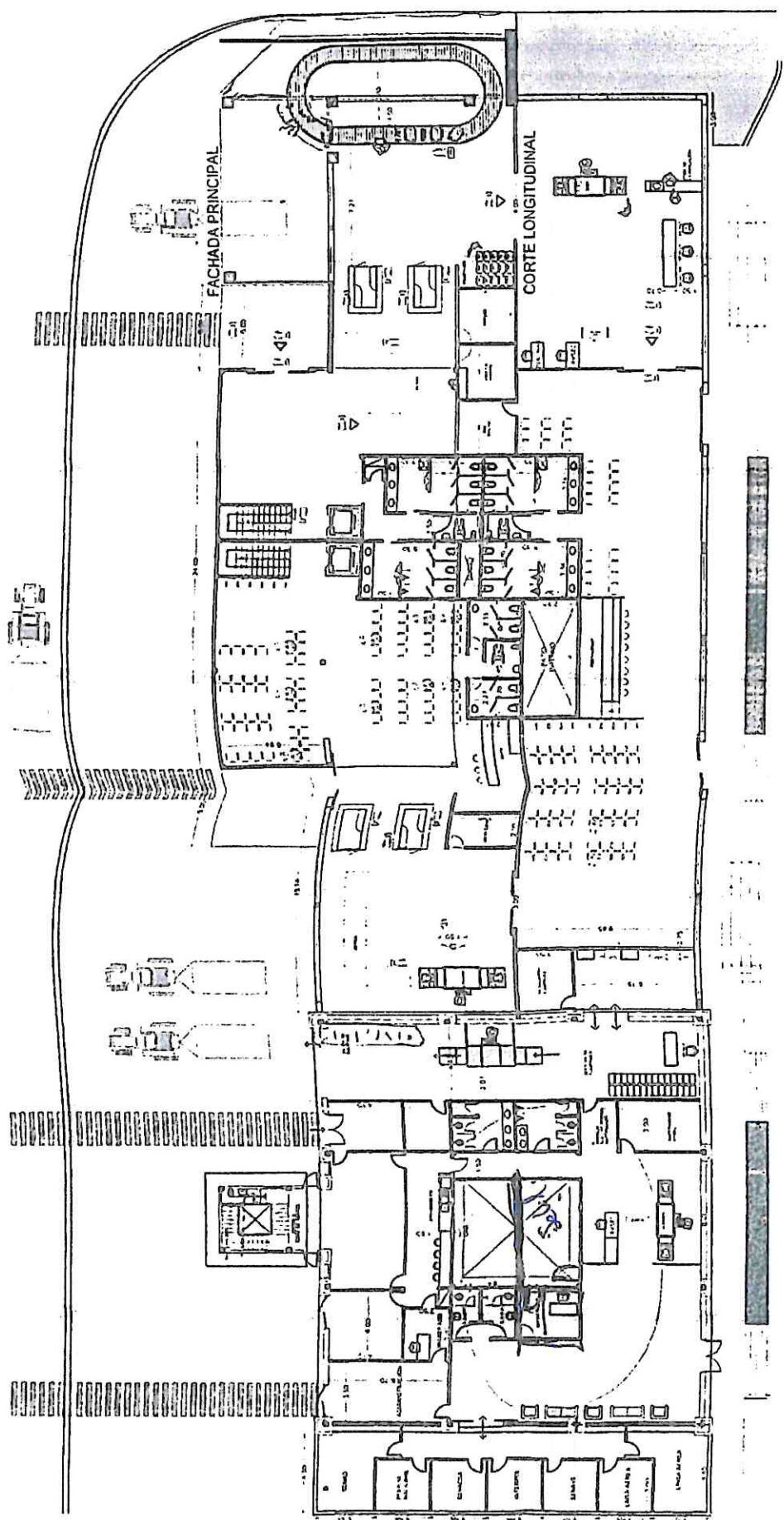
- Ajustar el plano de distribución según la información que remitan las instituciones.
- Evaluar adaptación de contenedores según exigencias de cada entidad.

Compilar y sintetizar los requerimientos enviados.

- Socializar los planos corregidos con las instituciones.
- Servir de puente entre instituciones operativas y áreas técnicas (planificación, infraestructura).
- Informar en la mayor brevedad el régimen horario del aeropuerto.
- Crear grupo de WhatsApp, con los que participaron de la reunión.
- Constituir el Grupo de Trabajo, propiciar reuniones virtuales
- Recomendar a las Autoridades se gestione autorizaciones especiales, que favorezcan las visitas y seguimiento a los trabajos y gestiones pertinentes hasta la culminación del evento RWC.


Lic. Gustavo Jara
Gerente de Facilitación y Gestión Aeroportuaria
DINAC


Edward José Brantenkel Moreno
Coordinador Gnl de Facilitación
y Gestión Aeroportuaria
Presidencia - DINAC



PLANTA ARQUITECTÓNICA
PLANTA BAJA



DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
DEPTO. DE ARQUITECTURA

CONSTRUCCION Y REMODELACION DEL AEROPUERTO INTL. AMIN AYUB GONZALEZ - ENCARNACION
AMPLIACION DE LA TERMINAL AEREA DEL AEROPUERTO DE ENCARNACION

PROYECTO
Gerencia de Proyectos de Infraestructura
Departamento de Arquitectura

APROBACION
Arq. Beatriz Giuzio

Artículo 3º Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.

Artículo 4º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil



GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI

“COORDINACION GENERAL DE FACILITACION Y GESTION AEROPORTUARIA”
SECRETARIA PERMANENTE DEL CONAFAL

ANEXO “B”

REUNIÓN DE MIEMBROS DEL COMITÉ FAL AEROPORTUARIO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL TTE. RAMÓN AMIN AYUB GONZALEZ DE ENCARNACION
ABRIL 10/2025 – HORA: 13:00 AHORAS.-

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Firma
Alester Villalón Gómez	DINAC	Jefe Departamento	avillalon@dinac.gov.py	
Juan Carlos Sorruil	SENNAVE	Encargado OPI NISF	juancarlosorruil@gmail.com	
Roberto López	SENNAVE	IOA OPI Encar.	roberto.lopez@senave.gov.py	
Noelia E. Rios	VIII Región Sanitaria	Jefe Enfermería	noelthrios@gmail.com	
Pastora Duarte	VII RS.	Jefa de la UER	mariapastora.duarte@gmail.com	
Florencia	DVCE-TS y SS	Directora	florencia@dvce.gov.py	
Elizabeth Sanguinetti	DINAC	Jefe Dpto. FAL	elizabethsanguinetti@gmail.com	
Marcel Ruiz	VII Región Sanit	Encargado Salud post Frontera	medicoruz@gmail.com	

72601200
82-152092
0981.148871
098192259
Atades Hidalgo
0985.252.288
0961920484
0992268604
0982383240
0985766433





Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil



GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI

“COORDINACION GENERAL DE FACILITACION Y GESTION AEROPORTUARIA”
SECRETARÍA PERMANENTE DEL CONAFAL

ANEXO “B”

REUNIÓN DE MIEMBROS DEL COMITÉ FAL AEROPORTUARIO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZALEZ DE ENCARNACION
ABRIL 10/2025 – HORA: 13:00 AHORAS.-

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Firma
Gustavo Jares	FAL - DINAC	Co. FAL	fal@dinac.gov.py	
Eduardo Frankel	FAL DINAC	Coordinador	fal@dinac.gov.py	

