



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	GUSTAVO RODRIGUEZ	C.I. N°:	2.527.075
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AIG - DPTO DE ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	444/2025 (02/04/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/04/2025	HASTA: 11/04/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	708/2025	FECHA:	07/04/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.421.609		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.421.609		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	V"B": ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 319/2025		


Asunción, 14 de abril del 2025


Lic. Sara González
Jefa Departamento Control Interno


De nuestra mayor consideración

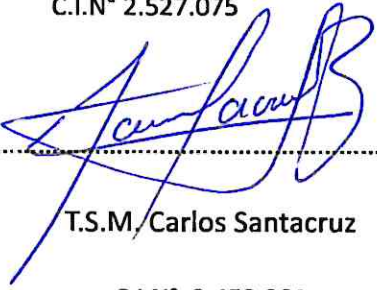
Nos dirigimos a Usted a fin de remitirle en adjunto a la presente nota el informe de la comisión de servicio realizada en el **Aerop. Intl. Guarani**, ubicada en la ciudad de **Minga Guazu**, departamento de **Alto Paraná**, del **9 al 11 de abril** del presente año, aprobada por la **Resolución 444/2025**, a fin de hacer entrega de uniformes y útiles de oficina, instalación de un acondicionador de aire en el espacio designado al personal de la DMH y generar una **Matriz de Riesgo** relacionado a las tareas realizadas en la Aeropuerto Internacional Guaraní. Además, se realizó una reunión con todo el personal operativo, a fin de exponer los distintos procesos inherentes al **Sistema de Gestión de Calidad**, en proceso de implementación.

Cabe resaltar que la institución ha proveído de viatico por los tres días, sin móvil de la DINAC.


Met. Julio M. Ayala
C.I.N° 4.305.220


Lic. Gustavo Rodríguez
C.I.N° 2.527.075


Obs. Met. Obdulio Ferreira
C.I.N° 1.665.780


T.S.M. Carlos Santacruz
C.I.N° 2.452.201

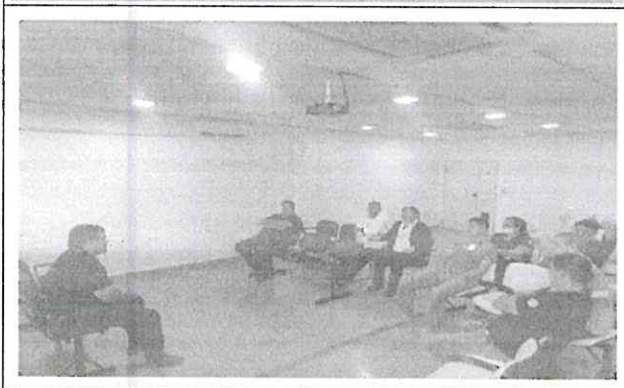

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF
MESA DE ENTRADA
Fecha: 15/04/2025 Hora: 14:28
Recibido por: Lic. Guillermo Vázquez
Unidad de Control Interno
DINAC

Comisión de Servicio SGES – 9 al 11 de abril del 2025

En esta comisión de servicio fueron entregados útiles de oficina y uniformes al personal dependiente de la DMH. Así mismo, fue trasladado e instalado un acondicionador de en el área asignada al personal del área de meteorología, que brinda servicios en SGES. Por otro lado se realizó una matriz de riesgo sobre los datos e informes generados desde la Estación Meteorológica Aeronáutica, proponiendo un plan de acción para minimizar el riesgo de contar con datos inexactos.

En la reunión mantenida con los funcionarios de la EMA-AIG, fueron expuestos los distintos procesos técnicos-administrativos que serán llevados a cabo para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, a fin de que los funcionarios comprendan el alcance e importancia de una SGC. Además, se conversó acerca del proceso administrativo que actualmente atraviesa el pedido de una resolución DINAC, acerca de la carga horaria del personal operativo.

Por último se resalta la buena predisposición y apertura de la Administración y los compañeros del Observatorio Meteorológico.





DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA
SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA
Gerencia de Pronósticos Meteorológicos



Se adjunta a la presente nota:

- Resolución 444/2025, Constancia administración, Matriz de riesgo – EMA - SGES

Sin otro particular, nos despedimos de Usted con el mayor respeto

Atentamente.

Met. Julio M. Ayala

C.I.N° 4.305.220

Lic. Gustavo Rodríguez

C.I.N° 2.527.075

Obs. Met. Obdulio Ferreira

C.I.N° 1.665.780

T.S.M. Carlos Santacruz

C.I.N° 2.452.201



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 34/2025

CONSTE: Que, en fecha 09 al 11 de abril de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **CARLOS SANTACRUZ con C.I. N° 2.452.201, GUSTAVO RODRÍGUEZ con C.I. N° 2.527.075, JULIO AYALA con C.I. N° 4.305.220 y OBDULIO FERREIRA con C.I. N° 1.665.780**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 444/2025.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 11 días del mes de abril de 2025. -----



M. Sc. C/A. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS SANTACRUZ, GUSTAVO RODRÍGUEZ, JULIO AYALA Y OBDULIO FERREIRA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ; DEL 09 AL 11 DE ABRIL DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A FAVOR DE LOS MISMOS.

Asunción, 02 de mayo de 2025

VISTO: El Memorándum DMH N° 133/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 23551-0); y,

CONSIDERANDO: Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología solicita autorización para que los funcionarios Carlos Santacruz, Gustavo Rodríguez, Julio Ayala y Obdulio Ferreira, realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná; del 09 al 11 de abril de 2025; a los efectos de realizar evaluación de la implementación del Acuerdo ATS-MET, seguimiento de avisos de Aeródromos en el DMA-AGI y realizar traslado de mobiliarios y útiles de oficina.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Carlos Santacruz, Gustavo Rodríguez, Julio Ayala y Obdulio Ferreira, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná; del 09 al 11 de abril de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático a favor de los afectados, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	C.I. N°	Origen	Destino	Período	Escala por día (Gs.)	Motivo del Viático para c/u (Gs.)	
						100% (Sin movilidad institucional)	80% (Con movilidad institucional)
Carlos Santacruz	2.452.201	Asunción – Departamento Central	Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná	09 al 11 de abril de 2025	807.203	2.421.609	
Gustavo Rodríguez	2.527.075						
Julio Ayala	4.305.220						
Obdulio Ferreira	1.665.780						
Total General						9.686.436	-

..//2

MISIÓN:
Reunión de trabajo con el personal de la Subdirección de Administración y Finanzas para la implementación del Acuerdo ATS-MET.

VISIÓN:
El personal de la Subdirección de Administración y Finanzas, con el apoyo de la Subdirección de Meteorología e Hidrología, realiza la evaluación de la implementación del Acuerdo ATS-MET.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Compromiso.

Acta N° 01 de la Sesión N° 01 de la Subdirección de Administración y Finanzas, del 02 de mayo de 2025.

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS SANTACRUZ, GUSTAVO RODRÍGUEZ, JULIO AYALA Y OBDULIO FERREIRA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ; DEL 09 AL 11 DE ABRIL DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A FAVOR DE LOS MISMOS.

Obs.: Conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g-2.1) Viáticos para el interior. Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional.-

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viáticos se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. DANIELA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DIFAC

MISSION:
Gestionar los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y de infraestructura para el desarrollo de las actividades institucionales.

VISION:
Ser reconocida por su eficiencia, calidad y compromiso en la gestión de los recursos institucionales.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, transparencia, eficiencia, responsabilidad, compromiso.

Acta N° 001/2025 del 22 de febrero del 2025, expediente N° 001/2025, en el marco de la Ley N° 17.127, sus modificatorias y reglamento.



MATRIZ DE RIESGO: METEOROLOGÍA AERONÁUTICA - SGES

N° DE RIESGO		PROCESO		OTRAS FUENTES		RIESGO		GRAVEDAD G = 1 AL 5		CONTROL EXISTENTE (SEGUIMIENTO)		PROBABILIDAD P = 1 AL 5		INDICE DE RIESGO IR = GXP		ACTIVIDAD		RESPONSABLE		PLAN DE ACCIÓN		
						FALLA		EFECTO														
1	METEOROLOGÍA AERONÁUTICA			Observaciones e informes meteorológicos		Error en la codificación de los datos		Desacuerdo		3	Procedimientos de Observaciones Meteorológicas Aeronáuticas.		2	6	1. Reforzar la capacitación. 2. Realizar auditorías internas de calidad periódicas.		Gerente de Pronósticos Meteorológicos / Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas / Gerente de Sistema		12 meses			
2																						
3						Error de obtención de mediciones		Inexactitud		3	Procedimientos de verificación y/o calibración de instrumental		2	6	Seguir el plan de calibración de instrumental							
4																						
ELABORADO POR:				FIRMA:				FECHA:														
Julio Ayala Gustavo Rodríguez								11-04-2024														
								</														