



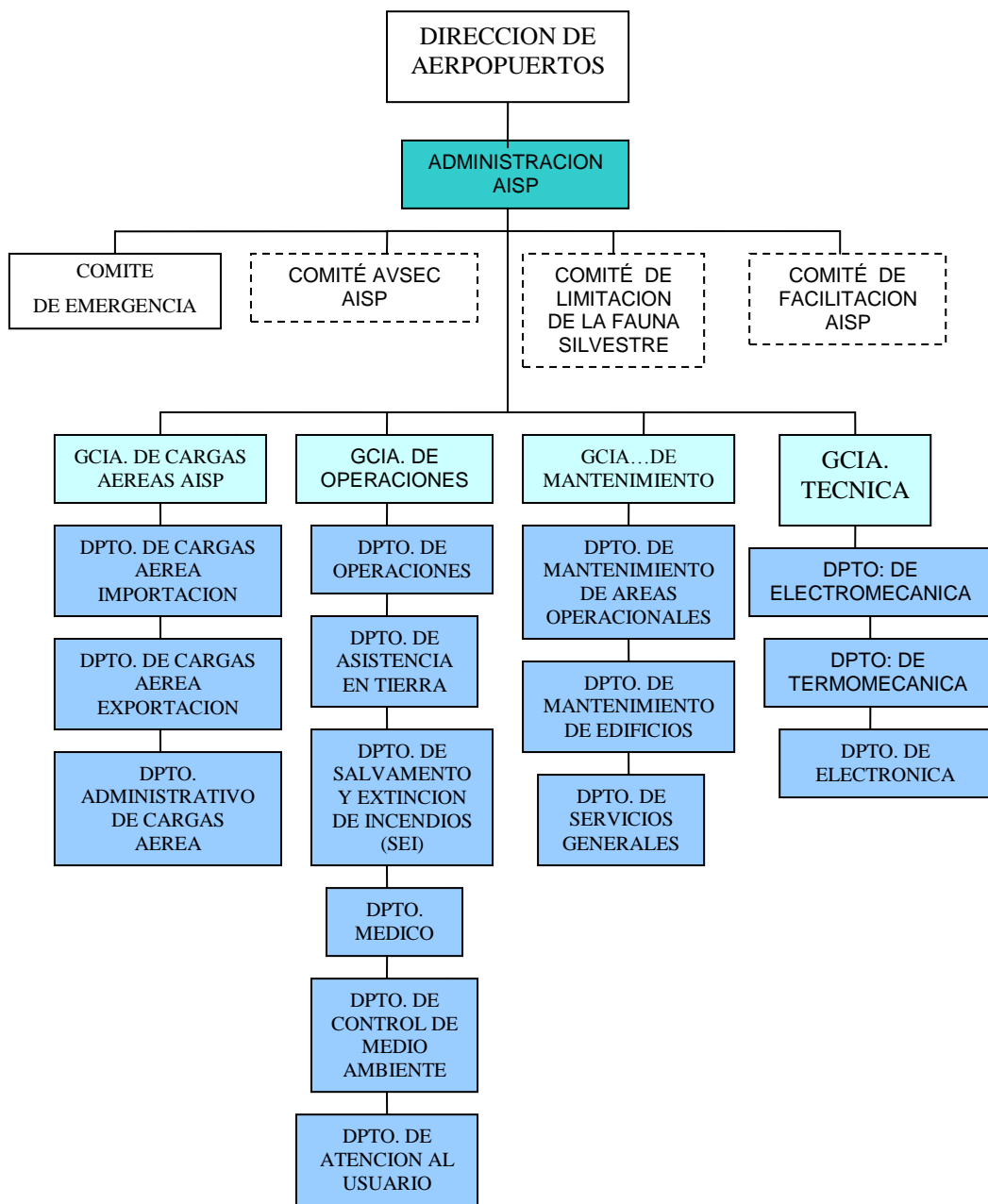
PARTE V

ADMINISTRACIÓN DEL AERODROMO Y SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD

5.1 Esquema de la Organización de la Administración AISP



MANUAL DE AERODROMO AEROPUERTO INTERNACIONAL “SILVIO PETTIROSSI”







MANUAL DE AERODROMO AEROPUERTO INTERNACIONAL “SILVIO PETTIROSSI”

1. Supervisar los distintos servicios del Aeropuerto asegurando su funcionamiento coordinado y armónico, de acuerdo con las normas y procedimientos aprobados por la autoridad competente en cada caso.
2. Dirigir la operación de los servicios de su responsabilidad directa incluyendo los de operaciones del aeropuerto, servicios a las aeronaves y pasajeros; equipos de abastecimiento; servicio de salvamento y extinción de incendios y el manejo y protección de equipos y cargas aéreas.
3. Planificar, dirigir y supervisar los planes, obras y tareas de mantenimiento de pistas, rampa, edificios e instalaciones del aeropuerto.
4. Supervisar y controlar la aplicación y observancia de las normas y procedimientos nacionales e internacionales vigentes para la seguridad de los pasajeros y visitantes, sus bienes y pertenencias, la carga y la correspondencia aérea.
5. Proponer a la superioridad la creación o modificación de nuevas tasas o valores de alquileres a concesionarios.
6. Participar en los estudios de costos para la actualización de tasa y tarifas de uso y de servicios, así como proponer la concesión de permisos de explotación comercial de los servicios proporcionados por la DINAC que por sus características puedan concederse a terceros.
7. Seleccionar y proponer el nombramiento del personal de su dependencia, calificar y proponer la promoción o remoción de ese personal aportando la documentación pertinente conforme a las directivas de la DINAC en la materia. Promover la capacitación y perfeccionamiento de su personal proponiendo el método mas adecuado en cada caso.
8. Preparar y elevar a la Presidencia el Plan de Actividades y Proyectos de Presupuesto anual y ejecutar dicho Plan y Presupuesto una vez aprobados de acuerdo con las normas de la DINAC sobre la materia.
9. Mantener correspondencia directa con las instituciones equivalentes o relacionadas del país o de otros países y organismos internacionales sobre
10. Asuntos de su competencia dentro de los criterios y políticas fijadas por la Presidencia, al que se elevara copia de la correspondencia enviada.
11. Adquirir, dentro de los límites establecidos por la Presidencia, y proveer, mantener y calibrar según corresponda, los instrumentos y equipos insumos y repuestos que se instalen en las estaciones, oficinas y laboratorios de su dependencia y otros que sean necesarios para trabajos o estudios especiales.
12. Desempeñar toda función que surja de su misión y las complementarias para la administración interna de la Dirección.

b) Cargo: Administrador del AISP



Nombre: CTA RUBÉN DARÍO AGUILAR OJEDA

Funciones:

1. Supervisar los distintos servicios del Aeropuerto asegurando su funcionamiento coordinado y armónico, de acuerdo con las normas y procedimientos aprobados por la autoridad competente en cada caso.
2. Dirigir la operación de los servicios de su responsabilidad directa incluyendo los de operaciones del aeropuerto, servicios a las aeronaves y pasajeros; equipos de abastecimiento; servicio de salvamento y extinción de incendios y el manejo y protección de equipos y cargas aéreas.
3. Planificar, dirigir y supervisar los planes, obras y tareas de mantenimiento de pistas, rampa, edificios e instalaciones del aeropuerto.
4. Supervisar y controlar la aplicación y observancia de las normas y procedimientos nacionales e internacionales vigentes para la seguridad de los pasajeros y visitantes, sus bienes y pertenencias, la carga y la correspondencia aérea.
5. Proponer a la superioridad la creación o modificación de nuevas tasas o valores de alquileres a concesionarios.
6. Participar en los estudios de costos para la actualización de tasa y tarifas de uso y de servicios, así como proponer la concesión de permisos de explotación comercial de los servicios proporcionados por la DINAC que por sus características puedan concederse a terceros.
7. Seleccionar y proponer el nombramiento del personal de su dependencia, calificar y proponer la promoción o remoción de ese personal aportando la documentación pertinente conforme a las directivas de la DINAC en la materia. Promover la capacitación y perfeccionamiento de su personal proponiendo el método mas adecuado en cada caso.
8. Preparar y elevar a la Dirección de Aeropuertos el Plan de Actividades y Proyectos de Presupuesto anual y ejecutar dicho Plan y Presupuesto una vez aprobados de acuerdo con las normas de la DINAC sobre la materia.
9. Mantener correspondencia directa con las instituciones equivalentes o relacionadas del país o de otros países y organismos internacionales sobre asuntos de su competencia dentro de los criterios y políticas fijadas por la Presidencia, al que se elevara copia de la correspondencia enviada.
10. Adquirir, dentro de los límites establecidos por la Presidencia, y proveer, mantener y calibrar según corresponda, los instrumentos y equipos insumos y repuestos que se instalen en las estaciones, oficinas y laboratorios de su dependencia y otros que sean necesarios para trabajos o estudios especiales.



11. Desempeñar toda función que surja de su misión y las complementarias para la administración interna de la Dirección.

c) Cargo: Gerente de Operaciones

Nombre: TEC. AD. JUAN FERMÍN CAMPUZANO CUBILLA

Funciones:

1. Fiscalizar que todo lo concerniente a infraestructura, instalaciones, área de aterrizaje y despegue de aeronaves, este funcionando de conformidad a las normas de seguridad vigentes.
2. Proponer la adopción de los procedimientos para los servicios técnicos operativos y coordinar con las dependencias a su cargo el desenvolvimiento y operación de los procedimientos establecidos.
3. Proporcionar los Servicios de Asistencia y apoyo en tierra a las aeronaves en la plataforma de operaciones.
4. Establecer pautas a seguir en operaciones de emergencia en coordinación con las demás unidades de apoyo.
5. Elaborar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al Personal, proponiendo los cursos apropiados o el entrenamiento en el trabajo.
6. Elaborar planes de Emergencia y/o Salvamento a ser ejecutados a orden o cuando las necesidades así lo requieran.
7. Elaborar y hacer un Régimen Interno para el personal a cargo, con el objetivo de optimizar los recursos humanos y materiales disponibles.

d) Cargo: Gerente de Cargas Aéreas

Nombre: Lic. Javier León Ré

Funciones:

1. Recepcionar las mercaderías de los usuarios, constatando tipo, cantidad, peso y estado en que se encuentra.
2. Verificar las mercaderías en depósito con las autoridades pertinentes, a fin de certificar el contenido de los bultos abiertos, conformando con esto su calidad de custodio legal.
3. Procesar los datos proporcionados para efectuar la liquidación y su posterior cobro de las tasas aeroportuarias.
4. Efectuar el control de salida de las mercaderías, constatando cantidad, peso y estado actual de las mercaderías del usuario.



5. Fiscalizar todo el proceso desde la descarga hasta la salida de las mercancías de los depósitos.
6. Elaborar propuestas de almacenamiento de las mercaderías en general, visando la dinamización y seguridad de los mismos.

e) Cargo: Gerencia de Mantenimiento

Nombre: LIC. MARCIAL MANUEL IRÚN

Funciones:

1. Mantener el estado óptimo de conservación de la pista, plataforma y playa de estacionamiento, calles de acceso, sistemas de drenaje y edificaciones.
2. Estudiar y aprobar los programas de mantenimiento a ejecutarse por los Departamentos que la Componen.
3. Elaborar las necesidades de los Departamentos en base a las previsiones y programas a ejecutarse durante el año.
4. Aprobar las especificaciones de los materiales a utilizarse en los trabajos de mantenimiento.
5. Fiscalizar las etapas de trabajo desarrolladas por los Departamentos.
6. Aprobar los proyectos elaborados por los Departamentos.

f) Cargo: Gerente Técnico

Nombre: TÉC. RIGOBERTO MEDINA ORTIZ

Funciones:

1. Organizar, dirigir y fiscalizar los servicios de mantenimiento, reparación de máquinas y equipos de electromecánicos, termomecánicos y electrónicos, iluminación general del edificio, pista de aterrizaje, calles de rodaje y estacionamiento.
2. Estudiar y aprobar los programas de mantenimiento a ejecutarse por los Departamentos que la Componen.
3. Elaborar las necesidades de los Departamentos en base a las previsiones y programas a ejecutarse durante el año.
4. Aprobar las especificaciones de los materiales a utilizarse en los trabajos de mantenimiento.
5. Fiscalizar las etapas de trabajo desarrolladas por los Departamentos.
6. Aprobar los proyectos elaborados por los Departamentos.



5.3 RESPONSABLE POR LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA

a) Cargo: Gerente AVSEC

Nombre: TÉC. AVSEC LORENZO CÉSPEDES

5.4 COMITÉS AEROPORTUARIOS

a) Comité Técnico Permanente en la Esfera AGA/AOP/SMS - Aeropuertos

1. Resolución DINAC N° 1014/2006, de fecha 31 de Octubre de 2006

Integrantes:

- Administrador AISP (COORDINADOR)
- Gerencia de Operaciones – Dirección de Aeropuertos
- Gerencia de Mantenimiento- Dirección de Aeropuertos
- Gerencia Técnica – Dirección de Aeropuertos
- Coordinación Nacional de Seguridad Aeroportuaria
- Gerencia Administrativa- Dirección de Aeropuertos
- Gerencia de Normas y Seguridad de Aeródromos – Dirección de Aeronáutica

2. Resolución N° 120/2007 Por la que se amplía la Res. N° 1014/2006 de Fecha: 13 de Marzo de 2007

Incluyendo, a los siguientes funcionarios:

- Director de Aeropuertos: (COORDINADOR)
- Gerente de Navegación Aérea, DAC- Miembro
- Subdirector de Planificación-Miembro

3. Resolución N° 276/2007 de Fecha 31 de agosto de 2007

Por la que se rectifica el Artículo 1º de la Resolución N° 120 de fecha 13 de marzo de 2007, designando a la Prof. CTA Luisa Llerena de Zorrilla, en reemplazo del Director de Aeropuertos como Coordinadora del Comité AGA/AOP/SMS.

b) Comité Nacional de Control del Peligro Aviario y Control de Fauna



1. Resolución DINAC Nº 9857/2006 de Fecha 20 de Octubre de 2006
2. Conformación por DINAC
 - Director de Aeropuertos
 - Director de Aeronáutica
 - Subdirector de Planificación
 - Jefe del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes de Aviación CIPAA
3. **Representantes de otros Organismos**
 - Representantes del Ministerio de Defensa Nacional
 - Representantes del Ministerio de Agricultura y Ganadería
 - Representante de la Secretaría del Medio Ambiente - SEAM
 - Representante de la Junta de Representantes de Compañías Aéreas Internacionales en el Paraguay – JURCAIP
 - Representantes de las Compañías Aéreas Nacionales
 - Representantes de la Asociación de Pilotos Civiles
- d) **Anexo “B” Comité Aeroportuario de Limitación de la Fauna del “Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi” (Comité de Coordinación de la Protección Contra los Choques Contra Aves)**

Resolución Nº 112/2007

Conformación por DINAC:

1. Administrador del AISP (Coordinador Titular)
2. Gerente de Operaciones (Coordinador Suplente)
3. Gerente de Tránsito Aéreo;
4. Gerente de Mantenimiento;
5. Jefe del Departamento de Control del Medio Ambiente;
6. Jefe del Servicio de Información Aeronáutica – AIS;
7. Jefe del Servicio de Extinción de Incendios - SEI;
8. Jefe del Departamento de Seguridad – AVSEC.

Representantes de otros Organismos:



1. Representante del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones – MOPC.
2. Representante de la Municipalidad de Luque;
3. Representante de la Municipalidad de Mariano Roque Alonso;
4. Representante de la Municipalidad de Limpio;

Asesores del Comité:

1. Gerente de Planificación de la DINAC;
2. Gerente de Proyectos de la DINAC;
3. Jefe del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes de Aviación – CIPAA.

e) Comité de Facilitación:

Resolución C.A. Nº 28

Integrantes:

1. **Presidente:** Director de la Dirección de Aeropuertos
2. **Coordinador:** Sub Director del Transporte Aéreo y Asuntos Internacionales
3. **Miembros:**
 - Un representante de la JURCAIP
 - Un representante de cada Línea Aérea Paraguaya
 - Un representante de las empresas de Taxi – Aéreo
 - Un representante de la Dirección Nacional de Aduanas
 - Un representante de la Dirección de Migraciones
 - Un representante de la Dirección General de Turismo
 - Un representante de la DINAR – SENAD
 - Un representante del Ministerio de Salud Pública y B. S.
 - Un representante del Ministerio de Agricultura y Ganadería
 - Un representante de la Dirección General de Correos
 - Un representante de la Sub dirección AVSEC



- Un representante del Sindicato de Pilotos Civiles
- Un representante de ASATUR
- Un representante de la Cooperativa “Mburuvichá Ltda.”.
- Un representante de los Locales Comerciales
- Un representante de Restaurantes, Bares, y Cafeterías
- Otra persona nombrada por el Presidente del Comité FAL

f) Comité AVSEC

Integrantes:

- El Administrador del A.I.S.P.
- EL Jefe AVSEC del Aeropuerto.
- Los funcionarios principales que representen en dicho Aeropuerto.
- Funcionarios Principales que representa en dicho Aeropuerto a la SENAD.
- Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- Policía Nacional.
- Fuerza Aérea.
- Dirección General de Migraciones,
- Administración de Aduana.
- Dirección de Correos.
- Dirección de Turismo.

5.5 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL (SMS)

5.5.1 Transcripción de la Declaración de Política de Seguridad Operacional de la Dirección de Aeropuertos

La seguridad operacional es la primera prioridad en todas las actividades de la Dirección de Aeropuertos.

En ese sentido hemos asumido el compromiso de aplicar, elaborar y mejorar las estrategias, los sistemas de gestión y los procesos para asegurarnos de que todas nuestras actividades aeroportuarias se desarrollen al nivel más elevado de eficacia de la seguridad operacional ajustándose a las normas nacionales y a las



recomendaciones y normas de la Organización de Aviación Civil internacional(OACI).

5.5.2

Nuestro Compromiso es:

- a. Elaborar e incorporar una cultura de seguridad operacional en todas nuestras actividades de aviación, que reconoce la importancia y el valor de una gestión eficaz de la seguridad operacional de la aviación y que, en todo momento, la seguridad operacional es lo más importante;
- b. Definir claramente para todos los funcionarios sus responsabilidades y su obligación de rendir cuentas respecto a la elaboración y puesta en práctica de una estrategia de seguridad operacional de la aviación y su eficacia;
- c. Reducir los riesgos relacionados con las operaciones de aeronaves hasta el nivel más bajo prácticamente posible o que se pueda alcanzar;
- d. Asegurarnos de que los sistemas y servicios obtenidos por contratación externa y que repercuten en la seguridad de nuestras operaciones, cumplen las normas de seguridad pertinentes;
- e. Elaborar activamente y mejorar nuestros procesos de seguridad operacional para que sean conformes a las normas internacionalmente conocidas;
- f. Cumplir, y mejorar cuando sea posible, los requisitos y las normas de la ley y los reglamentos nacionales e internacionales;
- g. Asegurarnos de que todos los funcionarios involucrados de la institución, poseen información e instrucción sobre seguridad operacional de la aviación, adecuada y apropiada, que son competentes en cuestión de seguridad operacional y que solamente se les asignan tareas acordes con sus competencias;
- h. Asegurarnos de que se dispone de recursos humanos con conocimientos e instrucción suficientes para poner en práctica la estrategia y la política de seguridad operacional en la DINAC;
- i. Establecer y medir nuestra eficacia de la seguridad operacional de acuerdo con objetivos y metas realistas;
- j. Alcanzar los niveles más altos de las normas y la eficacia de la seguridad operacional en todas nuestras actividades de aviación;
- k. Mejorar continuamente nuestra eficacia en materia de seguridad operacional;
- l. Realizar exámenes de gestión y de seguridad operacional y aseguramos de que se adoptan las medidas pertinentes; y
- m. Aseguramos de que la aplicación de sistemas eficaces de gestión de la seguridad operacional, de la aviación es parte integrante de todas nuestras actividades de aviación con el objetivo de lograr los niveles más altos de las normas y la eficacia de la seguridad operacional.



5.5.3 Compromiso de la DINAC con respecto a la Seguridad Operación

La DINAC como institución prestadora de servicios aeronáuticos en la República del Paraguay se compromete respecto a la seguridad operacional a tener en cuenta los siguientes temas:

a) Valores básicos. Entre nuestro valores básicos, incluimos:

1. Seguridad operacional, salud y medio ambiente;
2. Comportamiento ético; y
3. Valoración de las personas.

b) Principios de seguridad operacional fundamentales.

Nuestros principios de seguridad operacional fundamentales son:

1. La seguridad operacional es una actividad básica y un valor personal.
2. La seguridad operacional es una fuente de nuestras ventajas para competir.
3. Nuestra institución será más fuerte si hacemos que la excelencia en la seguridad operacional sea parte integrante de todas las actividades de aviación.
4. Todos los accidentes y los incidentes graves pueden evitarse.
5. Los jefes y supervisores de todos los niveles con responsables de nuestra eficacia en materia de seguridad operacional, comenzamos por el presidente de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).

c) Elementos básicos de nuestro enfoque de la seguridad operacional.

Los 5 elementos básicos de nuestro enfoque de la seguridad operacional incluyen:

1. Compromiso de la administración superior:
 - La excelencia de la seguridad operacional será un componente de nuestra misión.
 - La administración superior de la DINAC hará que los jefes, supervisores y todos los demás funcionarios sean responsables de la eficacia de la seguridad operacional.
2. Responsabilidad y Rendición de cuentas de todos los funcionarios.
 - La eficacia de la seguridad operacional será una parte importante de nuestro sistema de evaluación de directores, administradores, gerentes, jefes, supervisores y demás funcionarios.



- Reconoceremos y premiaremos la eficacia en materia de seguridad operacional.
- Antes de realizar un trabajo, haremos que todos estén conscientes de las normas y procedimientos de seguridad operacional así como de la responsabilidad personal de cada uno de observarlos.

3. Expectativa claramente comunicada de no tener ningún accidente.

- Tendremos un objetivo de seguridad personal expresado formalmente por escrito y nos aseguraremos de que todos comprendan y acepten este objetivo.
- Tendremos un sistema de comunicaciones y motivación para mantener a nuestros funcionarios concentrados en el objetivo de la seguridad operacional.

4. Auditoria y medición de la eficacia para mejorar;

- La DINAC se asegura de que se realizan regularmente auditorias de la seguridad operacional.
- Concentraremos nuestras auditorias en el comportamiento de los funcionarios así como en las condiciones de los sistemas de las ayudas para la navegación, comunicación, vigilancia y los lugares de trabajo.
- Estableceremos indicadores que nos ayuden a evaluar nuestra eficacia de la seguridad operacional.

5. Responsabilidad de todos los funcionarios:

- Cada uno de nosotros deberá aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento y rendir cuentas des mismo.
- Cada uno de nosotros tendrá la oportunidad de participar en la elaboración de normas y procedimientos de seguridad operacional.
- Comunicaremos abiertamente la información acerca de incidentes de seguridad operacional y compartiremos con otros la experiencia adquirida.
- Cada uno de nosotros se preocupara de la seguridad de los demás en la DINAC.

d) Objetivos del proceso de seguridad operacional.

Entre nuestros objetivos se incluyen:

1. Todos los niveles de administración de la DINAC estarán claramente dedicados a la seguridad operacional.
2. Tendremos medidas claras de la seguridad operacional de los funcionarios con rendición de cuentas claras.



MANUAL DE AERODROMO AEROPUERTO INTERNACIONAL “SILVIO PETTIROSSI”

3. Tendremos comunicaciones abiertas sobre la seguridad operacional en y con todos en los niveles de la DINAC.
4. Haremos que todos los funcionarios afectados participen en el proceso de toma de decisiones.
5. Proporcionaremos la instrucción necesaria para crear y mantener conocimientos útiles para el liderazgo en materia de seguridad operacional.
6. Instrumentaremos iniciativas que faciliten la comprensión y apropiación de la seguridad operacional como herramienta de competitividad.
7. La seguridad de nuestros funcionarios, usuarios y proveedores será una cuestión de estrategia de la DINAC.

* * * * *